

# **Codice Etico**

## **SOMMARIO**

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE .....	4
1.PREMESSA.....	5
2.APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO IN HYDROWATT .....	5
3.DESTINATARI E RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
<b>PRIMA SEZIONE.....</b>	<b>8</b>
1.PRINCIPI GENERALI .....	8
<b>SECONDA SEZIONE .....</b>	<b>10</b>
1.PREMESSA.....	10
2.RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI .....	10
2.1.RAPPORTI CON I COLLABORATORI.....	10
2.2.RAPPORTI CON I CLIENTI .....	11
2.3.RAPPORTI CON I FORNITORI.....	11
2.4.RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' .....	13
3.ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO .....	14
3.1.UTILIZZO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI.....	14
3.2.UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE.....	15
3.3.CONFLITTO DI INTERESSE .....	15
3.4.GESTIONE DI REGALIE E OMAGGI.....	17
3.5.USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI .....	18
3.6.TRASPARENZA NELLA CONTABILITA' .....	19
3.7.TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE .....	20
4. AREA SICUREZZA E AMBIENTE.....	21
4.1. POLITICA AZIENDALE.....	21
4.2. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	21
4.3.TUTELA AMBIENTALE.....	22
5. AREA RISORSE UMANE .....	23
5.1. SELEZIONE DEL PERSONALE.....	23

5.3. GESTIONE DEL PERSONALE .....	23
5.4. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE .....	24
5.5. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ .....	24
5.6. INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....	24
5.7. LA PRIVACY DEL COLLABORATORE .....	25
5.8. TUTELA DELL'INTEGRITÀ DELLA PERSONA .....	25
5.9. TUTELA DEI BENI AZIENDALI .....	25
6. CONCORRENZA .....	26
<b>TERZA SEZIONE</b> .....	<b>28</b>
1.1 MECCANISMI DI ATTUAZIONE .....	28
2. CONFORMITÀ ALLE LEGGI E OBBLIGHI DELLE FUNZIONI .....	28
2.1. OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE .....	29
2.2. OBBLIGHI DEI SOGGETTI SOTTOPOSTI .....	29
3. VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI .....	30
3.1. CODICE DI COMPORTAMENTO E SISTEMA DEI CONTROLLI .....	30
3.2. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....	31
3.3. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA .....	31
4. IL SISTEMA SANZIONATORIO .....	31
4.1. SANZIONI NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI .....	32
4.2. SANZIONI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI .....	32
4.3. SANZIONI NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI E CONTROPARTI CONTRATTUALI .....	33
5. ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....	33
5.1. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....	33

## **MESSAGGIO DEL PRESIDENTE**

Il Codice Etico è uno strumento utile a preservare il valore e l'integrità dell'azienda nel tempo. È un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che da sempre ispirano il nostro modo di fare impresa e che Hydrowatt ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblici come concreta espressione dei suoi propositi verso coloro con cui interagisce.

Il Codice Etico è un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno: è la guida da seguire per conquistare, nella pratica quotidiana, la fiducia dei nostri stakeholder.

Nelle nostre intenzioni infatti, il Codice Etico dovrebbe favorire il raggiungimento di due obiettivi importanti: da una parte, quello di stimolare e rinforzare il senso di aggregazione e di appartenenza, sintonizzando i comportamenti di tutti; dall'altra, quello di contribuire ad affermare sempre più l'immagine autorevole, affidabile e responsabile, garantendo la corretta impostazione dei rapporti con coloro che entrano in contatto, a qualunque titolo, con le persone e le società che ne fanno parte.

Questa prima versione del Codice Etico, è stata stimolata dai rilevanti cambiamenti societari ed organizzativi intercorsi in quest'ultimo periodo.

Esso, dunque, è il risultato di un processo interno di riflessione e di condivisione sull'identità di Hydrowatt, sulla sua missione e i suoi valori, quelli della responsabilità etico-sociale d'impresa e della sostenibilità ambientale nella gestione di tutte le attività.

La valenza etica complessiva dei principi enunciati comporta un elevato senso di responsabilità da parte di tutti noi, che va anche al di là del rapporto professionale. Si tratta di valori da applicare, sempre, anche a livello personale, con i migliori propositi di dare il nostro contributo per migliorare, in questo modo, la società in cui viviamo.

## **1. PREMESSA**

Il Codice Etico è un documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Hydrowatt S.p.A. Ne viene data informazione a tutte le società che si interfacciano e intrattengono rapporti di natura economica, patrimoniale e finanziaria con la medesima.

Esso sotto il profilo generale, rappresenta uno strumento di governance con il quale i vertici di Hydrowatt esplicitano i valori, i principi di comportamento, gli impegni, nonché le responsabilità che essi assumono verso l'interno e verso l'esterno; in quanto tale il Codice Etico in oggetto, unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001, è parte integrante del Sistema di Controllo interno della Società e norma di riferimento.

In particolare evidenzia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in Hydrowatt, siano essi dipendenti, consulenti, agenti, partner commerciali o comunque soggetti legati da un rapporto di collaborazione.

Lo spirito del Codice Etico è di combinare i principi della gestione economica con l'etica, quale condizione indispensabile per la crescita sostenibile dell'impresa nel lungo periodo. Hydrowatt, infatti, è impegnata al raggiungimento dei più elevati standard di best practice circa le responsabilità morali, sociali e di business nei confronti di tutti i soggetti interessati.

La Società ha ritenuto di adottare una serie di regole da assumere come impegno verso l'esterno e verso l'interno, al fine di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nelle attività aziendali, che contribuiscano ad assumere e ad attuare decisioni senza frizioni e ad organizzare il lavoro senza superflui controlli burocratici o esercizi eccessivi dell'autorità derivante dalla necessaria organizzazione gerarchica.

## **2. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO IN HYDROWATT**

Hydrowatt opera nel settore della produzione di energia da fonti rinnovabili, specificamente nel campo dell'energia idroelettrica e fotovoltaica.

L'oggetto sociale della Società consiste nella progettazione, costruzione e gestione (anche per conto di terzi) di impianti di produzione di energia rinnovabile, quali centrali idroelettriche ed impianti elettromeccanici.

L'attività di Hydrowatt, pertanto, è suscettibile di essere suddivisa in tre macro-aree:

- produzione di energia rinnovabile;
- costruzione di impianti;
- fornitura di servizi.

Il Codice Etico, raccomandando, promuovendo o vietando determinati comportamenti anche non espressamente disciplinati a livello normativo, risponde all'esigenza di condividere esplicitamente e nella maniera più ampia possibile i valori cui devono ispirarsi nel proprio operato quotidiano tutte le persone che fanno parte di Hydrowatt. La violazione di questi valori, riconosciuti dalla collettività e dal mercato, ed eventuali azioni non corrette o contro la legge, possono causare danni anche difficili

da recuperare, quali quelli di immagine, ma soprattutto di reputazione e di credibilità, che sono risorse immateriali preziose e fondamentali.

Esse alimentano la fiducia dei mercati, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. All'interno, contribuiscono a creare un clima aziendale sereno, condizione necessaria per poter prendere e attuare le decisioni in modo ponderato e consapevole.

Il rispetto del Codice Etico e l'applicazione costante dei suoi principi possono favorire tutto questo. Principale obiettivo del Codice Etico è definire le linee guida e le norme comportamentali verso gli stakeholder, a cui i collaboratori della Società devono attenersi al fine di prevenire il rischio di comportamenti illeciti, illegittimi e, in ogni caso, contrari ai principi etici cui Hydrowatt ispira la propria attività e politica aziendale.

In particolare, le linee guida prevedono:

- comportamento eticamente corretto e conforme alle leggi;
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti tra colleghi;
- rispetto degli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, partner commerciali, autorità governative e comunità pubblica) e dell'ambiente;
- rispetto delle regole della concorrenza;
- professionalità e diligenza professionale.

Il Codice Etico, inoltre, mira ad enucleare i principi etici generali, costituenti i valori di riferimento nelle attività d'impresa, nonché a definire il sistema di monitoraggio dell'effettiva osservanza del Codice e del suo costante miglioramento.

Tutti i soggetti che interagiscono, a qualsiasi titolo, con Hydrowatt hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed interlocutori, oltre agli specifici obblighi derivanti dalla deontologia e/o dal proprio ruolo, un comportamento di assoluta onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza, diligenza, collaborazione e trasparenza. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

### **3. DESTINATARI E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il Codice Etico, si applica ai componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e degli altri organi di controllo di Hydrowatt S.p.A., nonché ai dipendenti (inclusi i dirigenti) e ai collaboratori, anche soltanto temporanei, legati ad Hydrowatt da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo (indicati di seguito anche come i "Destinatari").

Viene diffuso a tutti i soggetti terzi con i quali Hydrowatt intrattiene rapporti nel corso delle proprie attività, evidenziando loro le sanzioni che derivano dal mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute.

Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi sulle modalità della sua applicazione, segnalare eventuali lacune ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento e adeguamento, nonché riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo di vigilanza (Organismo di Vigilanza, se presente, ovvero altro organo appositamente incaricato dal Consiglio di Amministrazione della propria società di appartenenza) qualsiasi notizia inerente possibili violazioni dello stesso, collaborando con le strutture preposte alla loro verifica.

Hydrowatt si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, anche tramite programmi di formazione e sensibilizzazione;
- svolgere le opportune verifiche in ordine alle eventuali notizie inerenti a possibili violazioni del Codice Etico e applicare, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- garantire, a chiunque fornisca in buona fede notizie di possibili violazioni del Codice Etico, la tutela da qualunque genere di ritorsione e il diritto alla riservatezza della sua identità.

Il Codice Etico deve essere letto ed applicato unitamente alle norme di comportamento già definite da Hydrowatt per specifiche attività o categorie di soggetti, tra cui:

- le Linee Guida in materia di salute, sicurezza e ambiente nonché le procedure vigenti in materia;
- il Modello ex D.Lgs. 231/2001 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridiche.

Il Codice Etico di Hydrowatt è suddiviso in tre sezioni, che riportano, nell'ordine:

- i principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Hydrowatt;
- le norme di comportamento verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di Hydrowatt sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- i meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

## PRIMA SEZIONE

### 1. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico trova fondamento nei seguenti principi etici generali, il cui significato è ampio e trasversale, tanto che andrebbero considerati nel loro insieme piuttosto che singolarmente.

**Legalità:** intesa come rispetto delle leggi, del Codice Etico, delle politiche, linee guida, procedure e note operative emesse.

**Imparzialità:** intesa come rifiuto di ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, condizioni personali e sociali, credo religioso e opinioni politiche e sindacali.

**Onestà:** intesa come fedeltà alla parola data, alle promesse fatte ed ai patti conclusi, con un'attitudine costante alla completa buona fede in ogni attività o decisione, per instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori.

**Correttezza:** intesa come volontà di evitare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per sfruttare la posizione di debolezza nella quale la controparte si è venuta a trovare nonché di mettere in atto tutte le misure necessarie per contrastare la corruzione.

**Uguaglianza:** intesa come volontà di garantire pari opportunità senza alcuna discriminazione basata sulle opinioni politiche, sindacali, religiose ovvero in base alla razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

**Riservatezza:** intesa come volontà di trattare adeguatamente ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione lavorativa, facendo attenzione alla loro divulgazione, specie nel caso in cui possa essere price sensitive e al loro utilizzo per scopi esclusivamente connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa.

**Equità:** intesa come capacità di mantenere un bilanciamento costante tra interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda; in caso di rapporti gerarchici, in special modo con i collaboratori, viene presentata come volontà di evitare che l'autorità sfoci in abuso di potere, lesivo della dignità e dell'autonomia degli stessi; anche le scelte di organizzazione del lavoro devono garantire la salvaguardia del valore dei collaboratori.

**Integrità:** intesa come volontà di garantire l'integrità fisica e morale dei collaboratori, delle condizioni di lavoro, della sicurezza dei luoghi in cui si esercita l'attività, favorendo la creatività, la partecipazione attiva e la capacità di lavorare in team.



**Trasparenza:** intesa come necessità di improntare ogni relazione garantendo la stessa uniformità, completezza e tempestività di in-formazione, in modo da permettere a tutti gli stakeholder di prendere le proprie decisioni, avendo ponderato correttamente le alternative e le conseguenze rilevanti.

**Responsabilità:** intesa come volontà di considerare sempre tutte le possibili conseguenze dirette ed indirette delle proprie azioni, prestando attenzione al loro impatto sulla collettività e sull'ambiente.

**Sostenibilità:** intesa come capacità di conciliare le attività d'impresa con le esigenze di tutela dell'ambiente, protezione della salute e della sicurezza, mantenendo rapporti di fiducia con i diversi stakeholder. Sostenibilità significa operare ogni giorno con responsabilità, facendosi carico delle conseguenze delle proprie azioni a salvaguardia delle generazioni future e ricercando le opportunità per la creazione e condivisione di valore, a vantaggio dell'azienda, dei suoi azionisti, dei lavoratori e, in generale, della collettività.

## **SECONDA SEZIONE**

### **1. PREMESSA**

Il comportamento dei Destinatari nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi sopra richiamati, nel rispetto delle politiche e delle strategie aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui Hydrowatt opera. La convinzione di agire a vantaggio di Hydrowatt non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal Codice Etico.

Tutte le decisioni prese dai Destinatari per conto di Hydrowatt devono essere assunte nella tutela degli interessi della Società.

### **2. RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI**

#### **2.1. RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

Le persone sono il fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di ogni impresa. Hydrowatt, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi posti nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dal management.

Hydrowatt offre a tutte le persone pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, condannando ogni comportamento delittuoso contro la personalità individuale ed impegnandosi ad adottare le misure di vigilanza più opportune a questo fine.

Pertanto Hydrowatt, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare le persone in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- contrastare qualsiasi forma d'intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza, condizionamento o molestia, sessuale o di qualunque altro tipo o genere;

- garantire che, in una cornice di reciproci diritti e doveri, siano assicurate al lavoratore la possibilità di esprimere la propria personalità ed una ragionevole protezione della sua sfera di riservatezza nelle relazioni personali e professionali;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

Ai fini dell'attuazione di quanto sopra Hydrowatt si impegna a rendere disponibili, attraverso i canali della comunicazione interna e le funzioni competenti, le informazioni relative alle politiche di gestione delle persone, compatibilmente con i vincoli di riservatezza dettati da criteri di buona gestione aziendale; inoltre provvede, da sempre, a valorizzare le professionalità delle persone presenti in azienda attraverso lo strumento della formazione, con programmi di crescita e sviluppo sostenuti da adeguati budget.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. A loro volta questi ultimi dovranno partecipare con spirito di collaborazione e di iniziativa, concorrendo fattivamente all'attuazione delle attività stabilite.

## **2.2. RAPPORTI CON I CLIENTI**

Hydrowatt intende improntare il proprio comportamento nei confronti della clientela a principi di disponibilità, professionalità e cortesia; obiettivo della Società è la completa soddisfazione dei propri clienti, interni ed esterni, perseguita anche tramite una marcata attenzione a reclami e suggerimenti. Pertanto ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, nell'ambito dei rapporti con i clienti deve:

- seguire scrupolosamente le procedure interne al fine di sviluppare e mantenere con essi relazioni favorevoli e durature nel tempo;
- rispettare sempre gli impegni presi e gli obblighi nei loro confronti;
- non operare discriminazioni arbitrarie nei loro confronti né cercare di sfruttare posizioni di forza a loro svantaggio;
- operare con cortesia ed efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da Hydrowatt nell'ottica di sane pratiche competitive;
- fornire informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli;
- richiedere di attenersi ai principi del Codice Etico, segnalando all'organo di vigilanza qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario con esso.

## **2.3. RAPPORTI CON I FORNITORI**

Hydrowatt considera i propri fornitori una primaria fonte di successo competitivo; pertanto, intende improntare i propri rapporti con gli stessi a principi di sostenibilità, integrità e riservatezza e gestire le proprie relazioni con i fornitori, effettivi e potenziali, secondo principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà.

In linea con i principi suindicati, Hydrowatt nell'ambito della gestione dei processi di acquisto richiede ai Destinatari di:

- indirizzare verso il miglior interesse della Società un'oggettiva attività di selezione e qualifica tecnica, finanziaria, organizzativa ed etica dei potenziali fornitori;
- prevedere e stimolare regolari attività di controllo sulla qualità dei beni e servizi acquistati e sui tempi di consegna;
- gestire con correttezza gli eventuali casi di non conformità dei beni e/o servizi ricevuti rispetto agli standard contrattuali, ed in generale i casi di mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei fornitori;
- richiedere a tutti i fornitori il rispetto di tutte le normative di volta in volta specificamente rilevanti, con particolare riferimento al tema della sicurezza e della tutela ambientale;
- richiedere di attenersi ai principi del Codice Etico, segnalando all'organo di vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario con esso.

I singoli Destinatari, seguendo scrupolosamente procedure e processi di acquisto gestiti con lealtà ed imparzialità nei confronti dei fornitori e con l'obiettivo di assicurare alla Società il massimo vantaggio competitivo in concomitanza con la garanzia del rispetto del miglior livello qualitativo dei prodotti offertigli, devono:

- verificare che i fornitori, potenziali ed effettivi, dispongano di tutti i mezzi, capacità, competenze, sistemi di qualità e risorse necessari a soddisfare le esigenze della Società e coerenti, anche sotto il profilo etico, con la sua immagine;
- non escludere arbitrariamente da gare o in genere da richieste di forniture potenziali fornitori che, tenute in giusta considerazione professionalità, efficienza ed affidabilità, siano in possesso dei requisiti richiesti;
- pretendere il rispetto e rispettare le condizioni contrattuali, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di salute, sicurezza ed ambiente;
- evitare il ricorso a fornitori con i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità;
- adottare tutte le possibili cautele atte ad evitare il ricorso a fornitori i cui comportamenti non siano ispirati ai medesimi principi, in particolare in materia di salute, sicurezza ed ambiente, cui si ispira Hydrowatt;
- documentare in modo chiaro e trasparente i criteri di valutazione adottati e le ragioni delle scelte effettuate.

Coerentemente con i principi esposti, Hydrowatt sottopone periodicamente a revisione il proprio “albo fornitori” allo scopo di razionalizzarlo e di aumentare sia l'economicità ed efficienza delle forniture sia la coerenza dei fornitori rispetto agli stessi principi e criteri di responsabilità etico-sociale ed ambientale che ispirano la propria attività. In tale contesto, non deve essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e servizi.

Per garantire la massima trasparenza, infine, Hydrowatt si organizza al fine di assicurare:

- la separazione dei ruoli tra le funzioni richiedenti la fornitura e quelle stipulanti il contratto, fatte salve le eccezioni già motivatamente previste dalle procedure aziendali;
- un'adeguata tracciabilità delle scelte adottate;
- la conservazione dei documenti conformemente alle normative vigenti ed alle procedure interne.

#### **2.4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'**

Hydrowatt ritiene che anche nelle relazioni con soggetti terzi esterni, con i quali non abbia rapporti contrattuali di qualsiasi genere, il riferimento comportamentale prioritario debba essere quello del rispetto di tutti i principi e valori contenuti nel Codice Etico, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di omaggi e regalie.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche e la tutela degli interessi di Hydrowatt presso le stesse devono essere gestiti dalle funzioni aziendali che ne hanno la responsabilità o che siano state a ciò delegate, le quali devono tenere comportamenti basati su completezza, trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non poter indurre tali soggetti ad interpretazioni parziali, falsate o fuorvianti; qualora in tale ambito Hydrowatt decidesse di avvalersi di consulenti o rappresentanti terzi, questi dovranno uniformare la propria condotta a quanto previsto nel Codice Etico.

#### **2.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMINISTRAZIONE**

Nel pieno rispetto dei rispettivi ruoli e funzioni, Hydrowatt intrattiene relazioni con amministrazioni dello Stato, enti pubblici, enti e amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi e soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.

Hydrowatt si adopera affinché i rapporti con le autorità pubbliche, data la specifica rilevanza delle stesse per la sua attività sociale e per la disciplina dei mercati in cui esso opera, siano improntati a criteri di trasparenza, professionalità e massima collaborazione.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi della Società e collegati all'attuazione dei programmi che comportino impegni nei confronti delle Istituzioni pubbliche, sono riservati esclusivamente alle funzioni e ai responsabili aziendali a ciò delegati.

Hydrowatt non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, e non favorisce alcun comportamento di tipo concussivo.

Il rispetto dell'imprescindibile principio dell'integrità deriva direttamente dal rispetto delle norme legislative e dall'integrità morale dei soggetti, interni ed esterni a Hydrowatt. Non è tollerata alcuna forma di violazione di tale principio e tali regole non possono essere eluse neppure attraverso terzi che abbiano un qualsivoglia rapporto di collaborazione con la Società.

La Società favorisce le attività di vigilanza provenienti da autorità pubbliche e richiede che i propri collaboratori forniscano ad esse il massimo della collaborazione.

## **2.6. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'**

Hydrowatt intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trovano a operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati. In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte verso i diversi stakeholders individuano nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e di successo.

Hydrowatt tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, proponendosi di adottare, anche al di là di quanto previsto dalla specifica normativa applicabile, sempre che risulti operativamente ed economicamente sostenibile, tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

L'attenzione alla salvaguardia dell'ambiente trova un riscontro oggettivo nell'ottenimento della certificazione del sistema di gestione ambientale da parte di Hydrowatt.

## **3. ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO**

### **3.1. UTILIZZO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

Ciascun Destinatario è responsabile dell'utilizzo e della custodia dei beni materiali ed immateriali fornitigli da Hydrowatt per lo svolgimento della propria attività ed è tenuto ad agire con diligenza per tutelarli, attuando comportamenti responsabili e coerenti con le procedure in vigore. In particolare i Destinatari:

- non possono svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non inerenti o non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative e devono utilizzare le risorse aziendali esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- devono operare con il massimo scrupolo ed in modo appropriato, anche per evitare danni a persone o cose e per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in Hydrowatt;
- devono evitare, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi delle risorse aziendali che possano comprometterne lo stato di efficienza od accelerarne il normale deterioramento;

- devono evitare assolutamente (salvo quanto eventualmente previsto da normative specifiche) l'utilizzo da parte di terzi o la cessione dei beni stessi a terzi, anche temporaneamente.

### **3.2. UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Hydrowatt considera i sistemi informativi e le applicazioni informatiche elementi fondamentali per il raggiungimento dei propri obiettivi, quali strumenti a disposizione dei Destinatari per poter esprimere al meglio il proprio potenziale nello svolgere le proprie mansioni e quali componenti imprescindibili per un funzionamento sicuro, continuo, efficiente e controllato dei propri impianti; pertanto, investe considerevoli risorse per il loro sviluppo e miglioramento, per il trattamento e la corretta comunicazione delle informazioni, al fine di migliorare la propria efficienza ed efficacia.

Mirando al massimo livello di sicurezza dei sistemi informativi e ad una completa protezione di utenti interni e soggetti terzi, nel rispetto delle normative di legge vigenti Hydrowatt adotta regolarmente le opportune metodologie e pratiche di controllo, attuando le misure ritenute più idonee anche al fine di impedire, od eventualmente individuare e sanzionare, comportamenti non in linea con i propri principi. Poiché le iniziative della Società in tale ambito possono essere efficaci solo se accompagnate dal coinvolgimento consapevole degli utenti Destinatari, a questi ultimi è richiesto di:

- fare un uso appropriato delle risorse informatiche e di comunicazione a propria disposizione;
- conoscere e rispettare politiche, linee guida, procedure, manuali, guide ed altri documenti che Hydrowatt produce per assicurare una buona gestione e la sicurezza delle risorse informatiche e di comunicazione;
- osservare tutte le leggi e regolamenti applicabili in materia;
- mantenere integri gli strumenti informatici in dotazione;
- utilizzare gli strumenti informatici e di comunicazione in modo tale da preservare la riservatezza dei dati memorizzati o trasmessi con gli stessi;
- vigilare, nello scambio di informazioni con soggetti terzi effettuate mediante sistemi informatici, affinché non si possa costituire in capo ad Hydrowatt alcuna forma di responsabilità, salvo che quelle oggettivamente evidenti e pertinenti all'attività della stessa.

### **3.3. CONFLITTO DI INTERESSE**

Nello svolgimento di ogni attività è fatto obbligo di operare per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Tutte le decisioni assunte e le scelte imprenditoriali effettuate per conto di Hydrowatt devono corrispondere al suo migliore interesse, nell'ovvio rispetto della disciplina vigente.

I Destinatari, anche al di fuori dell'attività svolta per Hydrowatt, non devono porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse e/o in concorrenza con

quelle della Società, o che possano interferire con la propria capacità di svolgere le proprie mansioni in modo imparziale ed a beneficio di Hydrowatt.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, direttamente o tramite familiari (inclusi il coniuge non legalmente separato, i figli, i genitori, i soggetti conviventi nonché le persone interposte, fiduciarie o società controllate dai predetti soggetti) e terzi, di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Pertanto i Destinatari devono evitare:

- di acquisire partecipazioni finanziarie (dirette e indirette) od altri interessi economici in imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con Hydrowatt, salvo che si tratti di azioni e strumenti finanziari quotati su mercati regolamentati;
- di svolgere attività (lavorative, o comunque remunerate, e non) presso imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con Hydrowatt: l'eventuale assunzione di incarichi e/o responsabilità in Società non facenti parte di Hydrowatt richiede, necessariamente, una preventiva informativa alla Società di appartenenza, allorché l'esercizio protratto di tali attività possa creare nocimento al rendimento sul lavoro ovvero l'attività stessa possa essere acquisita o esercitata in virtù delle competenze professionali sviluppate nell'ambito dell'attività svolta per Hydrowatt.

Per quanto concerne l'esecuzione di operazioni c.d. con parti correlate, queste devono svolgersi nel pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili, con garanzia di piena trasparenza, correttezza ed adeguatezza di motivazioni secondo quanto previsto dalla specifica procedura predisposta da Hydrowatt.

Ogni dipendente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza e Controllo qualsiasi situazione che costituisca o generi un conflitto di interessi.

In particolare è fatto obbligo di comunicare per iscritto l'esistenza di un rapporto lavorativo su base stabile con una società non appartenente a Hydrowatt, o di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della propria condotta nei confronti di un terzo.

In ogni caso, qualora un soggetto ritenga di trovarsi in una posizione di conflitto di interessi, deve astenersi dall'adottare qualsiasi decisione e/o svolgere attività i cui effetti ricadano, direttamente o indirettamente, sulla Società.

Ciascun dirigente e amministratore delle società di Hydrowatt deve adoperarsi per condurre il ruolo ad esso affidato in modo onesto e nel rispetto di principi di integrità e trasparenza.

Nel perseguimento di questo obiettivo deve operare assumendosi le seguenti responsabilità:



- agire sempre con integrità, evitando qualsiasi conflitto d'interessi reale o apparente nei propri rapporti personali e professionali, nel rispetto dei più rigorosi principi etici;
- informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione e gli amministratori in tutti i casi in cui si verificano situazioni di conflitto di interesse con la società;
- astenersi dal compiere operazioni in cui si trovi in una situazione di conflitto di interesse, investendone l'organo collegiale con l'obbligo di motivare la deliberazione adottata.

### **3.4. GESTIONE DI REGALIE E OMAGGI**

Hydrowatt, ispirando la propria condotta alla difesa intransigente del principio di integrità e richiedendo ai propri dipendenti di fare altrettanto, stabilisce delle regole che fissano criteri e modalità di erogazione nonché di ricevimento di omaggi e regalie e si impegna a perseguire con il massimo rigore qualsiasi comportamento di carattere corruttivo eventualmente attuato da qualsiasi Destinatario del Codice Etico nei confronti sia di soggetti privati che di quelli investiti di pubbliche funzioni.

Il dipendente che riceva omaggi o regalie eccedenti le normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il proprio referente gerarchico e/o l'organo di vigilanza.

Non è ammesso effettuare alcuna forma di regalia eccedente le normali pratiche commerciali, offerta di denaro, regalo o beneficio a titolo personale (ad esempio promesse di favori, raccomandazioni ecc.), trattamento di cortesia od azione comunque rivolta o tendente ad acquisire trattamenti di favore, indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura. Gli atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore e, comunque, se tali da non compromettere l'integrità e la reputazione o da non influenzare l'autonomia di giudizio del beneficiario.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non porre in essere alcun comportamento che un osservatore imparziale possa giudicare come teso ad influenzare impropriamente l'autonomia, l'indipendenza e l'imparzialità di Pubblici Ufficiali / Incaricati di Pubblico Servizio italiani ed esteri ovvero dei privati con i quali si relazionano. È pertanto vietato:

- qualsiasi dono o trattamento di favore a tali soggetti od ai rispettivi familiari, salvo che di modico valore;
- proporre a tali soggetti, in qualsiasi modo, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- rivolgere a tali soggetti atti di cortesia o di ospitalità che possano essere tali da compromettere l'integrità di una od entrambe le parti;
- compiere nei confronti di tali soggetti qualsiasi atto volto ad indurli a fare, od omettere di fare, una qualsiasi tipologia di azione in violazione dell'ordinamento cui appartengono.

Anche nei Paesi dove è costume offrire regalie in segno di cortesia, queste devono essere di natura appropriata, non devono contrastare con le disposizioni di legge e non devono essere tali da potersi interpretare come richieste di favori in contropartita.

Le norme del Codice Etico, relativamente a regalie, omaggi e benefici, oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, agli amministratori e ai dipendenti (inclusi i dirigenti), devono essere osservate anche da tutti coloro che cooperano per il conseguimento degli obiettivi di Hydrowatt; gli azionisti, i partner d'affari, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la Società contribuiranno quindi, anche in relazione a tale argomento, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

I Destinatari non possono intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

### **3.5. USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Hydrowatt considera di fondamentale importanza:

- la tutela della riservatezza delle informazioni e dei dati personali di tutti i portatori di interessi con i quali entra in contatto in ragione della propria attività;
- la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali, e il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi quando necessario;

quali presupposti per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi e con il mercato. Pertanto Hydrowatt si impegna a rispettare pienamente tutte le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al Codice della Privacy ed ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, definisce apposite procedure costantemente aggiornate ed adotta idonee misure di sicurezza.

Conseguentemente, nel trattamento delle informazioni, i Destinatari devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche a tutela del know-how acquisito dalla Società;
- richiedere, nei casi stabiliti dal Codice della Privacy (art. 23), il consenso al trattamento dei dati personali ed utilizzare questi ultimi esclusivamente per le finalità previste e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalla Società;
- rispettare le procedure interne appositamente predisposte per evitare abusi nell'utilizzo delle informazioni privilegiate e riservate;
- operare in conformità con i principi contenuti nel Codice della Privacy ed evitare un indebito trattamento dei dati e delle informazioni personali, soprattutto sensibili e giudiziarie;

- evitare ogni e qualsiasi utilizzo delle informazioni che possa rappresentare una qualsiasi forma di violazione delle leggi vigenti, nonché comunque un'offesa alla libertà, integrità o dignità delle persone cui le informazioni si riferiscono o da cui provengono, specie se minori.

Inoltre i Destinatari devono:

- evitare un uso improprio o strumentale delle informazioni riservate e non utilizzarle a vantaggio proprio e/o dei propri familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggere le informazioni, rispettando le misure di sicurezza appositamente previste dalle procedure aziendali, dall'accesso di terzi non autorizzati e impedirne la diffusione a meno di aver avuto, di volta in volta, specifiche autorizzazioni da parte di chi abbia titolo a rilasciarle;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, eventuali informazioni non attinenti la propria sfera di competenza;
- classificare le informazioni ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

### **3.6. TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'**

Nella tenuta della documentazione contabile e delle relative registrazioni deve essere assolutamente rispettato il principio della trasparenza, intesa come insieme inscindibile di verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

Pertanto, nell'ambito delle proprie rispettive competenze i Destinatari sono tenuti a:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica e/o la ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, che deve avvenire secondo i livelli di responsabilità definiti da Hydrowatt;
- archiviare tutta la documentazione contabile e a supporto in modo logicamente organizzato e tale da consentirne la facile reperibilità, verifica e comprensione;
- consentire agli organi competenti, supportandoli, l'effettuazione di controlli tesi a verificare le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni contabilizzate;
- fornire in modo veritiero e completo alla società di revisione ed agli altri organi interni ed esterni di controllo le informazioni da questi richieste.

I dipendenti di Hydrowatt che venissero a conoscenza diretta di eventuali omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Amministratore Delegato e/o Direttore Generale della Società.

### **3.7. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE**

Hydrowatt crede che la piena compatibilità delle proprie attività con la salute, la sicurezza dei lavoratori, il territorio, le risorse naturali e l'ambiente circostante costituisca condizione primaria sia per l'accettabilità dei propri impianti e delle proprie attività operative sia per il raggiungimento dei propri obiettivi di sviluppo.

Hydrowatt pertanto si impegna costantemente affinché l'operatività si svolga nel totale rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente inteso nel senso più ampio, considerando con attenzione tali fattori sin dalla predisposizione dei budget operativi e degli investimenti, annuali e pluriennali e promuovendo l'adozione di tecnologie volte alla salvaguardia ambientale.

Contando anche sul contributo attivo di tutti i Destinatari, Hydrowatt vuole:

- porre al primo posto tra le proprie priorità la sicurezza, la tutela della salute delle persone, il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali ed avere su questi argomenti un dialogo continuo, franco e costruttivo con i propri interlocutori;
- rispettare la legislazione vigente, eventualmente integrandola anche con proprie normative interne ove necessario e/od opportuno, ovunque eserciti delle attività ed a qualunque livello di responsabilità;
- impegnarsi perché le persone sviluppino la cultura della sicurezza, tramite formazione, informazione, dialogo ed un impegno responsabile e continuo in cui leadership ed esempio del management mirino all'eccellenza;
- privilegiare, nella scelta dei propri partner, soggetti che operino secondo i medesimi principi;
- promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute di tutte le persone presenti nel territorio ove sono situate le proprie realtà operative;
- assicurare attenzione ed impegno continui per migliorare le performance in campo ambientale, monitorando e riducendo i propri consumi di energia, minimizzando la produzione di rifiuti, rispettando i limiti di legge per le emissioni nell'atmosfera e per le immissioni nell'acqua e nel suolo, perseguendo un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse naturali e tutelando gli ecosistemi locali e la biodiversità;
- valutare gli impatti di carattere ambientale e sociale prima di intraprendere nuove attività, o di introdurre modifiche e innovazioni ai processi ed ai prodotti;
- instaurare un rapporto di dialogo e costruttiva collaborazione, improntati alla massima trasparenza e fiducia, con le Istituzioni e con tutti i propri interlocutori, al fine di sviluppare le proprie attività nel rispetto delle comunità locali;
- mantenere elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente, attraverso l'implementazione di sistemi di gestione sviluppati, periodicamente verificati e certificati secondo standard riconosciuti a

livello internazionale ed introducendo mezzi e procedure di gestione ed intervento, basati su attente analisi e valutazioni dei rischi, Destinati a far fronte ad eventuali emergenze;

- sviluppare una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione affinché i principi di tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente si consolidino a tutti i livelli aziendali quale patrimonio condiviso.

Nella consapevolezza che per raggiungere gli obiettivi prefissati è determinante il contributo attivo di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti, Hydrowatt richiede in particolare ai Destinatari del Codice Etico di adoperarsi per creare un ambiente di lavoro attento ai temi della salute e della sicurezza, imponendo il divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro al chiuso e di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Infine, a conferma della grande importanza che Hydrowatt riconosce ai valori della tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente, la valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti tiene conto del fatto che i comportamenti tenuti dagli stessi siano o meno coerenti con le politiche aziendali, ed in particolare con quanto sopra esposto.

## **4. AREA SICUREZZA E AMBIENTE**

### **4.1. POLITICA AZIENDALE**

La definizione di una politica aziendale unitaria in materia di qualità, ambiente, sicurezza ed energia e la sua attuazione sono gestite in modo coerente in Hydrowatt.

Tale gestione:

- elabora le linee guida di attuazione della politica aziendale che devono essere prese a riferimento dalla Società;
- individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento aziendale;
- segue l'evoluzione della legislazione nazionale e dell'Unione Europea e predispone indirizzi applicativi verso la Società;
- cura i rapporti con enti, istituti e agenzie pubbliche in campo ambientale, energetico ed in materia di salute e sicurezza.

La Politica aziendale è elaborata dall'Alta Direzione, viene formalizzata e diffusa a tutto il personale, i collaboratori e, mediante pubblicazione nel sito Internet della Società, è resa nota a tutti soggetti terzi (clienti, fornitori, consulenti) che a qualsiasi titolo agiscono in nome e per conto del Gruppo.

Chiunque operi per conto della Società è invitato a conoscere la Politica Aziendale e gli obiettivi in essa indicati e a conformare ad essa i propri comportamenti.

### **4.2. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri e

quantomeno conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Hydrowatt si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, diretti e indiretti; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders.

A tal fine, una capillare struttura interna realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

#### **4.3. TUTELA AMBIENTALE**

L'attenzione alle tematiche ambientali ricade su tutte le commesse acquisite da Hydrowatt. Costituiscono requisiti fondamentali e imprescindibili l'implementazione e la certificazione dei sistemi di gestione ambientale in accordo con la norma ISO 14001.

Hydrowatt adotta specifiche strategie ed individua gli strumenti volti ad assicurare un sistema aziendale ed industriale sostenibile finalizzato all'adempimento degli obblighi legislativi, alla promozione di attività di tutela dell'ambiente e alla prevenzione di eventi dannosi per l'ambiente.

Vengono promossi i seguenti strumenti di politica ambientale:

- sistemi di gestione ambientale, certificati secondo lo standard internazionale ISO 14001, per il miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;
- un sistema periodico di acquisizione (reporting) dei dati ambientali, che assicura il controllo delle prestazioni delle varie attività industriali;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- attività di monitoraggio e verifica del raggiungimento di traguardi e obiettivi.

Coerentemente con il proprio impegno al rispetto delle prescrizioni e alla conformità normativa, ivi incluse le prescrizioni legali, sancito nella Politica Ambientale, Hydrowatt stabilisce, attua e mantiene attive procedure per la valutazione periodica del rispetto delle prescrizioni legali applicabili.

L'organizzazione conserva le registrazioni dei risultati delle valutazioni periodiche e valuta il rispetto delle altre prescrizioni che essa sottoscrive e delle autorizzazioni di cui è titolare.

## **5. AREA RISORSE UMANE**

Hydrowatt si impegna a far sé che i propri collaboratori abbiano sempre un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti loro assegnati. La Società valorizza ed accresce le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Ai collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

### **5.1. SELEZIONE DEL PERSONALE**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, infiltrazione di organizzazioni criminali, situazioni di conflitto di interesse tra selezionatore e candidati o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

### **5.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### **5.3. GESTIONE DEL PERSONALE**

Hydrowatt vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (in caso di assegnazione degli incentivi sulla base dei risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità individuali. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

#### **5.4. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE**

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori mediante affiancamenti a personale esperto ed esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità. In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Hydrowatt mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. In particolare, viene effettuata formazione sull'applicazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Hydrowatt, sui contenuti del presente Codice Etico e sulle procedure e istruzioni operative da essi richiamate.

#### **5.5. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ**

Nell'instaurarsi di relazioni gerarchiche Hydrowatt si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare è obbligatorio evitare che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico. Non è tollerata nessuna forma di induzione/ingerenza in qualsivoglia procedimento riguardante la Società in cui un collaboratore fosse chiamato a rendere dichiarazioni.

#### **5.6. INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.



## **5.7. LA PRIVACY DEL COLLABORATORE**

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

## **5.8. TUTELA DELL'INTEGRITÀ DELLA PERSONA**

Hydrowatt si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

## **5.9. TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità.

L'azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici né dell'azienda né esterni;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non installare software contraffatto o privo di regolare licenza;
- non utilizzare le infrastrutture informatiche aziendali per il trasferimento di programmi o altri documenti protetti dal diritto d'autore;
- rispettare le procedure aziendali in materia di utilizzo degli strumenti informatici ed attivare senza indugio quanto ivi previsto nel caso di furto o smarrimento di telefoni e/o computer aziendali;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

## **6. CONCORRENZA**

Hydrowatt riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce una condizione fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa e si impegna a rispettare pienamente le norme che la disciplinano.

Hydrowatt vieta tassativamente ai propri Amministratori, ai dipendenti (inclusi i dirigenti) ed ai Destinatari del Codice Etico di intraprendere qualsiasi pratica (es. creazione di cartelli, accordi spartizione di aree di mercato, accordi di limitazione alla produzione od alla vendita, accordi condizionati ecc.) restrittiva della concorrenza o capace di turbare illecitamente il mercato, anche qualora una pratica non sia tale negli intenti ma possa essere giudicata tale da un terzo imparziale.

I Destinatari sono egualmente tenuti a prestare la più stretta osservanza alla normativa in materia di concorrenza evitando qualsiasi contatto con operatori concorrenti che abbia ad oggetto informazioni sensibili in ambito commerciale quali prezzi, volumi ecc. e, qualora dovessero trovarsi nella condizione di subire da parte di terzi comportamenti in violazione delle regole antitrust, sono tenuti a riferire immediatamente l'accaduto ai propri responsabili ed all'organo di vigilanza della propria società di appartenenza.



## **TERZA SEZIONE**

### **1. I MECCANISMI DI ATTUAZIONE**

Il rispetto del Codice Etico deve nascere più che da un obbligo imposto da Hydrowatt, dalla condivisione dei valori fondamentali che vi sono enunciati, in particolare per quanto riguarda il richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa: applicarlo è quindi un dovere per tutti.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni a qualunque titolo e ad ogni effetto di legge assunte dai Destinatari nei confronti della Società e, in particolare per quanto riguarda i dipendenti, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.); l'eventuale violazione di norme di legge o dei principi indicati nel Codice Etico non potrà che comportare l'applicazione nei confronti dei Destinatari delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi ad hoc inclusi, per fattispecie particolarmente gravi di violazione, provvedimenti risolutivi del rapporto di lavoro.

Hydrowatt ha il diritto-dovere di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo ritenute al suddetto fine necessarie od opportune; in caso di accertate violazioni, Hydrowatt interviene applicando quanto previsto dal vigente C.C.N.L. in materia di provvedimenti disciplinari.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato ad un Organo di vigilanza, che segnalerà alla funzione competente presso la società di riferimento i risultati delle verifiche rilevanti effettuate per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti di coloro che ne abbiano violato le norme.

Hydrowatt considera le segnalazioni ricevute in buona fede come un gesto di lealtà nei confronti della Società. Chiunque può effettuare segnalazioni in forma orale o scritta attraverso le caselle di posta elettronica appositamente create e pubblicate sulla rete intranet aziendale nonché sul sito internet istituzionale, con la garanzia della massima riservatezza da parte dell'organo di vigilanza. In ogni caso, l'organo di vigilanza del Codice Etico non è tenuto a prendere in considerazione le segnalazioni anonime.

### **2. CONFORMITÀ ALLE LEGGI E OBBLIGHI DELLE FUNZIONI**

La conformità dei comportamenti alla legge è un requisito inderogabile per Hydrowatt e per tutti i suoi collaboratori. Ogni collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività. Il comportamento dei collaboratori, oltre che essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza. Il

collaboratore che ritenesse di ravvisare un comportamento di altro collaboratore, non conforme a norme di legge, dovrà al più presto informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

Laddove la coerenza tra le norme della diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo capacità di giudizio e buon senso; ove necessario, ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dal rispettivo responsabile.

## **2.1. OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE**

Ogni Responsabile di funzione ha l'obbligo di:

- costituire esempio per i propri collaboratori;
- svolgere opera di sensibilizzazione ed orientamento del personale dipendente all'osservanza del Codice e dell'utilità del medesimo quale parte essenziale della qualità del lavoro;
- svolgere con la massima cura e diligenza l'attività, connessa con la funzione, di direzione e vigilanza dei propri collaboratori;
- prevedere espressamente, in tutti i contratti di collaborazione non subordinata, l'obbligo di attenersi ai principi del Codice;
- selezionare nell'ambito delle proprie responsabilità soggetti qualificati e con buona reputazione al fine di impedire che vengano affidati incarichi a soggetti che non diano pieno affidamento nel rispetto delle norme del Codice;
- riferire all'Organismo di Vigilanza qualunque notizia relativa ad eventuali violazioni del Codice;
- implementare, se del caso, adeguate misure correttive;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

## **2.2. OBBLIGHI DEI SOGGETTI SOTTOPOSTI**

Ogni collaboratore, sottoposto alla direzione e vigilanza dei responsabili di funzione ha l'obbligo di:

- conoscere e rispettare le norme di comportamento del Codice e delle altre norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri responsabili per chiarimenti sull'interpretazione e attuazione delle norme del Codice;
- informare tempestivamente il proprio responsabile circa notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente su possibili casi di violazione delle norme;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni al Codice;

- informare i terzi che hanno rapporti con la Società circa gli obblighi posti dal presente Codice ed esigerne l'osservanza;
- agire con professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con gli altri al perseguimento degli obiettivi comuni in un clima di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- improntare la propria attività al più elevato livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto delle disposizioni ricevute dai livelli gerarchici superiori;
- riferire all'Organismo di Vigilanza qualunque notizia relativa ad eventuali violazioni del Codice;
- considerare la riservatezza quale principio fondamentale dell'attività.

### **3. VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI**

#### **3.1. CODICE DI COMPORTAMENTO E SISTEMA DEI CONTROLLI**

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema preventivo e dei controlli ed è parte integrante del Modello organizzativo adottato da Hydrowatt in ottemperanza al D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i.

Il sistema preventivo e dei controlli deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi e delle disposizioni e procedure interne. Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice Etico e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica. Hydrowatt ha nominato un Organismo di Vigilanza al fine di agevolare l'integrazione delle procedure con le linee guida ed i valori del presente Codice, di verificare la conformità delle azioni e dei comportamenti alle norme di condotta, di proporre le necessarie revisioni delle procedure aziendali alla luce del Codice e di proporre l'aggiornamento del Codice stesso.

L'Organismo di Vigilanza ha anche compiti consultivi e di indirizzo, quali:

- chiarire il significato e l'applicazione del Codice, del Modello Organizzativo e delle procedure;
- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e del Modello Organizzativo;
- ricevere ed esaminare le segnalazioni di eventuali violazioni al Codice ed al Modello Organizzativo;
- esprimere pareri sulle problematiche etiche che potrebbero insorgere nell'ambito decisionale aziendale;
- intraprendere le iniziative più opportune in materia di violazione alle norme del Codice e del Modello Organizzativo;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di apportare integrazioni e revisioni al Codice ed al Modello Organizzativo.

### **3.2. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Hydrowatt.

Il management delle varie linee di business e delle funzioni aziendali ha la responsabilità di far sì che le aspettative di Hydrowatt nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati a livello di linee di unità di business e di funzione.

### **3.3. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, Hydrowatt nel rispetto della privacy e dei diritti individuali - predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza e Controllo.

Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto e in forma non anonima. Non è consentito condurre indagini personali o riportare notizie ad altri soggetti diversi da quelli specificamente preposti.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, nessuno, in ambito lavorativo, potrà subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza e Controllo la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione la direzione aziendale di Hydrowatt farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

## **4. IL SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative. Inoltre, va considerato violazione del Codice Etico l'accusare altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la Società che, a tal fine, provvede a diffondere il Codice Etico, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Hydrowatt, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi a quanto in esso previsto.

Hydrowatt si impegna ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni disciplinari proporzionate alle violazioni del Codice nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente, dal CCNL applicato in azienda ovvero dal contratto individuale di lavoro e dalle procedure aziendali in materia di rapporti di lavoro.

#### **4.1. SANZIONI NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI**

In caso di violazione del Codice Etico da parte di amministratori di Hydrowatt, l'Organismo di Vigilanza informa il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale della Società i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi della normativa vigente quali, se del caso, la convocazione dell'Assemblea e la proposta, in quella sede, della revoca dell'amministratore e dell'azione di responsabilità.

#### **4.2. SANZIONI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI**

La violazione dei principi e delle regole di comportamento previste dal presente Codice Etico, da parte di dipendenti della Società, costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. ed illecito disciplinare.

Le sanzioni sono applicate nel rispetto delle procedure previste dalla L.300/70 (Statuto dei lavoratori) e dal Contratto collettivo nazionale applicato, e sono irrogate in maniera proporzionale alla gravità della violazione. L'accertamento delle infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni sono di competenza della funzione Risorse.



### **4.3. SANZIONI NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI E CONTROPARTI CONTRATTUALI**

Hydrowatt può risolvere i rapporti contrattuali di collaboratori, consulenti e controparti contrattuali che pongono in essere comportamenti che violano le previsioni del Codice Etico, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico e fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ove da tale comportamento derivino danni per la Società anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

## **5. ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **5.1. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

Gli aggiornamenti e revisioni del Codice Etico vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione di Hydrowatt. Essi tengono conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, delle evoluzioni normative e delle best practices internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Il Codice Etico nella versione in vigore è portato a conoscenza, con le modalità ritenute più appropriate, di tutti i dipendenti della Società nonché dei fornitori / partner / consulenti / collaboratori. Tutti i dipendenti possono chiederne copia alla Direzione del Personale, alla Direzione Amministrativa e Finanziaria o all'Organismo di Vigilanza e Controllo.

Il Codice Etico è pubblicato con adeguato risalto nel sito internet dell'azienda <http://www.Hydrowatt.it/>.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, Hydrowatt predispone e realizza un piano di formazione, con iniziative differenziate (anche attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali e formazione a distanza) secondo la funzione, il ruolo e le responsabilità dei collaboratori. La responsabilità dell'applicazione del presente Codice è affidata al Consiglio di Amministrazione di Hydrowatt. Inoltre, nell'ambito del sistema previsto dal D.Lgs. n. 231/2001, l'Organismo di Vigilanza è chiamato a vigilare sul rispetto, da parte di tutti i Destinatari, dei principi etici e di comportamento sanciti nel presente Documento.

La presente versione del Codice Etico viene adottata con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione di Hydrowatt S.p.A. ed ha efficacia immediata.